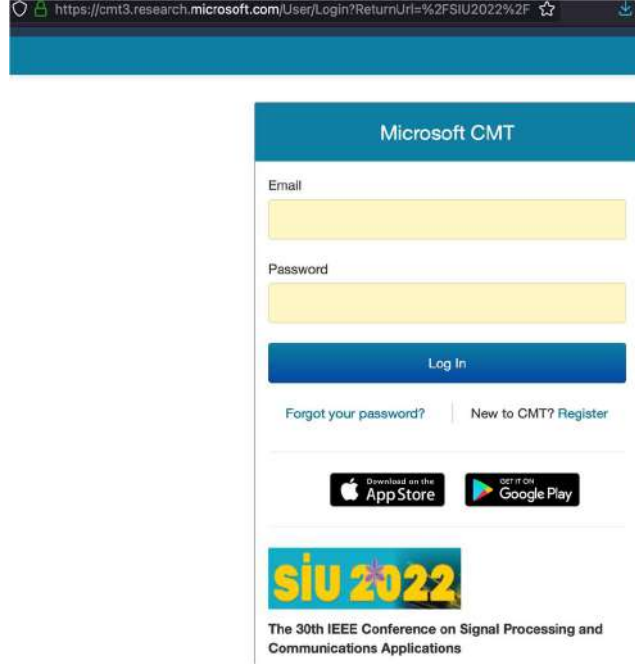


## SIU-2022 Bildiri Gönderimi Yardım Dosyası

1- Bildiri gönderim Microsoft konferans yönetim sistemi üzerinden (CMT) yapılacaktır. SIU-2022'ye bildiri göndermek için lütfen aşağıdaki bağlantıya tıklayın.

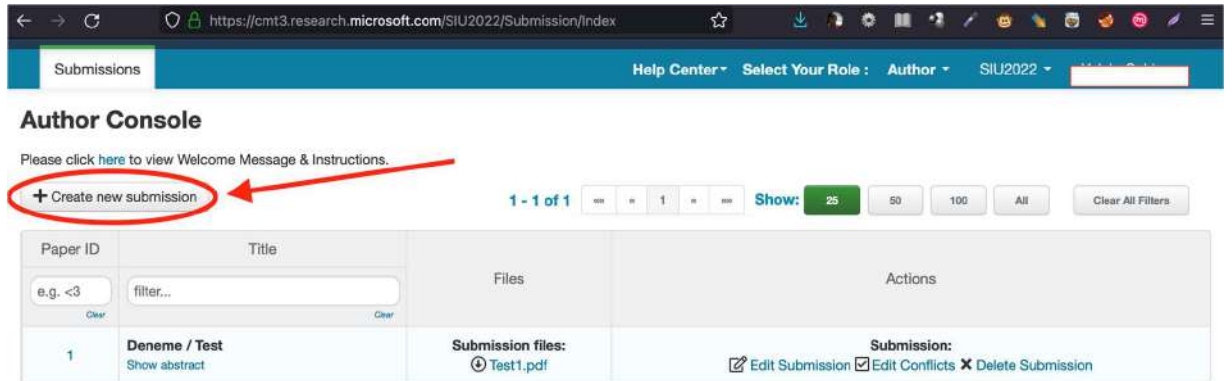
<https://cmt3.research.microsoft.com/SIU2022/>

2- Bağlantıyı tıkladığınızda aşağıdaki sayfa görüntüsü gelecektir.



Bildiri yükleyebilmek için sorumlu yazarın Microsoft yönetim sistemine üye olmuş olması gerekmektedir. Eğer üyeliğiniz varsa, kullanıcı bilgilerini kullanarak giriş yapınız. Üyeliğiniz yoksa sağ altta bulunan "Register" bağlantısını kullanarak üyelik sürecini tamamlayınız.

3- Bilgilerinizi kullanarak giriş yaptığınızda aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir. Şekilde gösterilen "Create new submission" butonuna tıklayıp bildiri gönderim sürecinizi başlatabilirsiniz.



Paper ID	Title	Files	Actions
1	Deneme / Test Show abstract	Submission files: Test1.pdf	Submission: Edit Submission Edit Conflicts Delete Submission

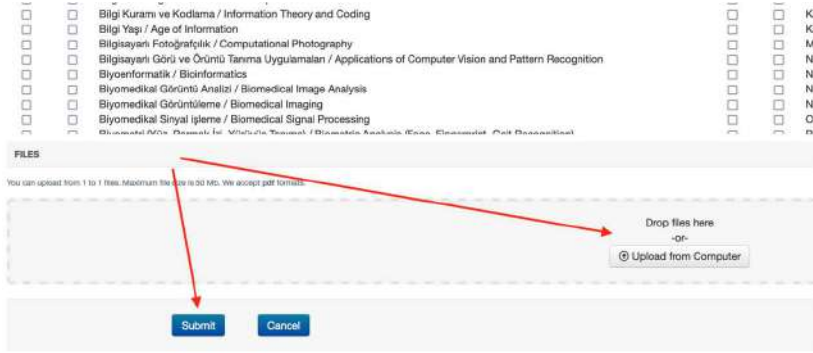
4- Butona bastığınızda aşağıdaki pencere benzeri bir sayfa açılacaktır. Bu sayfada öncelikle “**TITLE AND ABSTRACT**” kısmını doldurunuz. Türk yazarlı bildirimler için sadece Türkçe başlık ve özetin girilmesi yeterlidir. Yabancı yazarlı bildirimlerde bu kısım İngilizce olarak doldurulabilir.

Bildiri birden fazla yazara sahipse “**AUTHORS**” kısmından **ADD** yazan kısma basarak diğer yazarların e-mail adreslerini ekleyiniz. Yazar Microsoft yönetim sisteminde daha önce tanımlıysa otomatik olarak tanınacaktır. Eğer tanımlı bir e-mail değil ise sizden yazara ait Ad, Soyad, Organizasyon ve Ülke bilgilerini girmeniz istenecektir. Bu bilgileri girdikten sonra mavi renkli Add butonuna basarak yazarın kaydını tamamlayınız. Tüm yazarları bu şekilde ekleyiniz.

Sonrasında bildirimize ait bir birincil (primary) alan seçmeniz gerekmektedir. Birincil alanın yanında üç tane de ikincil (secondary) alan seçmeniz tavsiye edilmektedir.

The screenshot shows the 'Create New Submission' form. The 'TITLE AND ABSTRACT' section has a 'Title' field and an 'Abstract' field. The 'AUTHORS' section has a table with columns for 'Primary Contact', 'Email', 'First Name', 'Last Name', 'Organization', and 'Country/Region'. The 'SUBJECT AREAS' section has two columns of checkboxes for 'Primary' and 'Secondary' subject areas. Red arrows point to the 'Title' field, the 'Abstract' field, the 'Add' button in the 'AUTHORS' section, and the 'Primary' and 'Secondary' checkboxes in the 'SUBJECT AREAS' section.

5- Bulduğunuz sayfanın altında “**FILES**” kısmına bildiri gönderim kurallarına uygun şekilde anonim olarak hazırladığınız pdf dosyasını yükleyiniz. Bildiri gönderim kuralları için lütfen <https://siu2022.bau.edu.tr/tr/BILDIRI-FORMATI.html> bağlantısındaki yönlendirmeleri takip ediniz. Dosyanızı yükledikten sonra sayfanın en altındaki “**Submit**” butonuna basınız.



6- Karşınıza “Edit Conflicts of Interest” sayfası gelecektir. Bir çıkar çatışması varsa işaretleyiniz ve sonrasında “Done” butonuna basınız. Bu aşamada bildiri gönderimi tamamlanmıştır. Tebrik ederiz.

7- Kontrol amacı ile karşınıza bildiri gönderimi özet sayfası (Submission Summary) gelecektir. Bu sayfayı inceleyiniz. Eğer düzeltmek istediğiniz bir başlık varsa “Edit Submission” butonuna basınız. Tüm bilgiler doğruysa “Back to Author Console” butonuna basarak 3. Adımdaki “Author Console” ekranına dönebilirsiniz. Bildirinizin değerlendirme durumunu bu sayfadan kontrol edebilirsiniz.

